

Gävle kommuns Funktionsrättsråd

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2025-10-16

Tid: kl. 13:00-17:00

Plats: Förvaltningshuset - Amsterdam

Paragrafer: §§61-77

Sekreterare Anna Lindbom

Ordförande Kristofer Dahlgren (L)

Justerare Mari Norén Hedberg

Protokollets förvaringsplats: KS-dariet

Sammanträdesdatum 2025-10-16

Närvaro

Ledamöter	Närv.	Frånv	
Kristofer Dahlgren (L) ordf	X		
Pekka Seitola (M)	X		
Anders Ekman (C) SBN	X		
Peter Johansson (M) AFN	X		
Karin Qvick (L) AFN	X		
Hans Backman (L) UN	X		
Funktionsrätt Gävle			
Sören Norman	X		
Mari Norén Hedberg, vice ordf	X		
Dick Joelsson	X		
Gunilla Ekman	X		
Lars-Göran Vadén		X	
Emma Wahlström	X		
Föreningsnätverk			
Carina Skoog	X		
Britt-Inger Norrström	X		
Anders Simu		X	
Hans Östman	X		

Ersättare	Närv.	Frånv	
Staffan Löfmark (C) OMV	X		
Helene Börjesson (MP) KFN	X		
Lena Lundgren Rörick (S)		X	
Funktionsrätt Gävle			
Cecilia Bostrand		X	
Lena Öberg	X		
Åse-Maléne Jonsson	X		
Maria Svanberg	X		
Helene Åkerlind	X		
Johanna Mårtensson		X	
Lena Holm	X		
Föreningsnätverk			
Janet Ohlslid	X		
Mikael Persson	X		
Birgitta Öberg		X	
Övriga			
Anna Lindbom, Styrning och stöd Sofia Persson, Styrning och stöd Josefine Wennelin, Styrning och stöd Pia Gabrielli, Valfärd Ingela Söderlind, Valfärd Veronica Sebelius, Valfärd Elin Wallner, Valfärd Henrik Statin, Livsmiljö Johan Larsson, Livsmiljö	Mattias Janson, Gavlegårdarna AB Lars Nielsen, Gavlegårdarna AB Charlotte Holmsten, Gavlegårdarna AB Maria Bjärming, Valfärd David Berggren (S) ordf. arvodeskommittén Anders Selander, Styrning och stöd Kicki Åkerström, JJ tsptolk AB Fredrika Tagesson, JJ tsptolk AB Tuva Sperringer, tolkpraktikant		

Justerare	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2025-10-16

Ärendelista

- § 61 Mötets öppnande
- § 62 Godkännande av dagordning
- § 63 Upprop och val av justerare
- § 64 Föregående protokoll
- § 65 Detaljplaner under arbete
- § 66 Sektor Velfärd
- § 67 Sektor Livsmiljö
- § 68 Sektor Livsmiljö
- § 69 Gavlegårdarna AB
- § 70 Gavlegårdarna AB
- § 71 Sektor Velfärd
- § 72 Sektor Styrning och stöd
- § 73 Budget 2026
- § 74 Information från rådets kontaktpolitiker
- § 75 Arvodeskommittén
- § 76 Övrigt
- § 77 Avslutning och kommande möte

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2025-10-16

§ 61 Mötets öppnande

Ärendebeskrivning

Ordförande Kristofer Dahlgren (L) öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§ 62 Godkännande av dagordning

Ärendebeskrivning

Kommunala Funktionsrättsrådet beslutar att fastställa föredragningslistan enligt utsänd handling.

§ 63 Upprop och val av justerare

Ärendebeskrivning

Kommunala Funktionsrättsrådet beslutar att välja Mari Norén Hedberg som justerare av protokollet.

§ 64 Föregående protokoll

Ärendebeskrivning

Föregående protokoll hittar du här:

[Möte 2025-09-04 | MeetingPlus \[sv\]](#)

§ 65 Detaljplaner under arbete

Ärendebeskrivning

Aktuella detaljplaner hittar du här:

[Detaljplaner – Gävle kommun](#)

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2025-10-16

§ 66 Sektor Velfärd

Ärendebeskrivning

Ingela Söderlind, verksamhetschef vid Myndighetskontoret, tillsammans med enhetschef Veronica Sebelius samt förste biståndshandläggare Elin Wallner, informerar om praxis för beslut gällande kontaktpersoner och ledsagare.

Utredningsprocessen för beslut om kontaktpersoner och ledsagare börjar med att den enskilde eller en företrädare skickar in en ansökan via pappersblankett eller e-tjänst. Kommunen begär sedan ut underlag, vilket kan inkludera psykologutredning, läkarutlåtande eller ADL-bedömning. Efter att ett möte sedan har hållits genomförs en utredning, synpunkter inhämtas och en bedömning görs utifrån gällande lagstiftning och rättspraxis. Processen avslutas med ett beslut om bifall eller avslag, vilket kan överklagas.

Alla beslut om insatser inom Velfärd Gävles verksamheter kan överklagas och det görs alltid på samma sätt genom en skriftlig överklagan. Ärendet provas då igen och om beslutet står fast skickas det vidare till Förvaltningsrätten i Falun som utreder och meddelar sitt beslut.

Insatser kan avslutas av olika skäl så som genom egen begäran, ett tidsbegränsat beslut eller genom omprövning.

Handlingar i ärendet

- SVAR PÅ LSS FRÅGOR KFR 4 SEPT 2025, dnr 632878
- Presentation - Kontaktpersoner och ledsagning LSS, dnr 633960

§ 67 Sektor Livsmiljö

Ärendebeskrivning

Henrik Statin, gatuingenjör på Gävle kommun, informerar om årets snöröjning.

Svevia ansvarar för vinterväghållningen och beslutar om snöröjning och halkbekämpning enligt riktlinjer och väderförhållanden. Halkbekämpning sker vid halka eller underkylt regn.

Nytt för i år är att plognivån har sänkts för när snöröjningsfordon kallas ut. För vägtyp A, som omfattar högtrafikerade gator, bussgator och hållplatser, har

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2025-10-16

nivån sänkts från 6 cm till 5 cm. För vägtyp E, som gäller övriga gator och bostadsgator, har nivån sänkts från 8 till 5 cm.

Snöröjningen ska ge god säkerhet och framkomlighet, minimera störningar och öppna plogvallar vid viktiga passager. Snö får inte lagras så att det äventyrar trafik- eller personsäkerheten.

Sandning ska ge god framkomlighet och minska halkrisk på gång- och cykelvägar, bostadsgator och tunnlar, medan saltning sker på huvud- och bussgator.

Skottning och halkbekämpning av trappor och ramper görs för hand tills ytan är helt snö- och isfri. Inga vallar får hindra åtkomst till trappor eller ledstänger, och hela bredden i trappor och på ramper halkbekämpas.

Bussfickor och hållplatser ska plogas helt, plattformar samt väderskydd ska hållas fria från snö och sikten får inte skymmas av snöhögar.

Snöröjning är utmanande eftersom snön ofta kommer överallt samtidigt och vädret snabbt kan slå om. Detta kräver ett planeringsarbete och dagliga bedömningar av bästa åtgärd utifrån väderförhållanden. Ett viktigt medskick till rådet är att det är mycket viktigt att rapportera in till kommunen när något inte funkar. För att förbättra arbetet behövs synpunkter från boenden och allmänheten.

Anmäl ett problem kring snöröjning, plogning eller sandupptagning – Gävle kommun

Handlingar i ärendet

- Presentation - Vinterväghållning Gävle kommun rev, dnr 633966

§ 68 Sektor Livsmiljö

Ärendebeskrivning

Johan Larsson, enhetschef på drift och förvaltning, informerar om kommande upphandling gällande snöröjning.

Tidigare upphandlade varje organisation inom kommunen sin egen drift och snöröjning, vilket ledde till olika entreprenörer med varierande kriterier och åtgärdstider. Detta skapade en ojämn kundupplevelse.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2025-10-16

Idag samordnas snöröjningen, vilket innebär att ett helt område plogas klart innan maskinerna lämnar. Entreprenören ersätts per arbetad timme och får dessutom en beredskapsersättning. Utkallning sker via beställarens beredskapsorganisation.

Genom att samordna drift och skötsel skapas en trygg och säker resa för kunden, ökat förtroende för kommunen och bättre krisberedskap. Det ger effektivare resursanvändning, minskade transporter och ökat internt samarbete. Entreprenören får tydligt ansvar, vilket gör uppdraget mer attraktivt och minskar behovet av mellanhänder.

Tidsplanen för den koncerngemensamma vinterdriften sträcker sig från oktober 2023 till oktober 2026. Upphandlingen planeras att annonseras i november 2025 och avtalet träder i kraft den första oktober 2026 med en tänkt avtalstid på sex år enligt modellen 2+2+2 år.

Handlingar i ärendet

- Presentation - Koncerngemensam vinterupphandling, dnr 633961

§ 69 Gavlegårdarna AB

Ärendebeskrivning

Charlotte Holmsten, förvaltare med ansvar för utemiljö på Gavlegårdarna, informerar om hanteringen av snöröjning kring deras fastigheter.

Under vintersäsongen prioriteras snöröjning vid entréer, gångbanor samt verksamheter såsom grupp- och äldreboenden. Åtgärder utförs dygnet runt från 15 oktober till 15 april, med utkallning vid cirka 5 cm torrsnö eller 3 cm blötsnö. Hyresgäster med egen entré, parkeringsplats och garage ansvarar själva för snöskottning och sandning.

Det är en utmaning att hantera snö över stora områden samtidigt som att vädret i Gävlebukten varierar och kan avvika från prognoser.

Tillgänglighetsarbetet är en pågående process där synpunkter från hyresgäster och allmänhet spelar en viktig roll. Många av de åtgärder som genomförs för att förbättra tillgängligheten gynnar dessutom inte bara en specifik målgrupp utan flera.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2025-10-16

Handlingar i ärendet

- Presentation - Snöröjning Gavlegårdarna, dnr 633959

§ 70 Gavlegårdarna AB

Ärendebeskrivning

Mattias Janson, byggprojektchef, och Lars Nielsen, sakkunnig inom el och hissar – båda från Gavlegårdarna – informerar om hur Gavlegårdarna hanterar hissar som är ur funktion, särskilt i fall där personer med funktionsnedsättning bor i de berörda fastigheterna.

Gavlegårdarna AB har totalt 445 personhissar. Varje år renoveras cirka 14–15 hissar med en total budget på 15 miljoner kronor, vilket innebär att varje hiss byts ut ungefär vart 30:e år – en tidsram som också rekommenderas av branschen. Hissarna besiktigas årligen och servas fyra gånger per år. Utöver detta utförs reparationer för cirka 5 miljoner kronor årligen.

Behovet av hissrenovering bedöms utifrån servicebesök och besiktningsprotokoll. Renoveringen aviseras i god tid, och särskilda behov kan tas upp med projektledaren. Två veckor innan start informerar hissentreprenör i trapphuset och i hissen. Renoveringen tar vanligtvis 5–6 veckor, och vid behov kan evakuering och återflytt ordnas via entreprenör.

Akuta hissfel hanteras skyndsamt, men brist på reservdelar kan orsaka förseningar, särskilt om delarna inte finns i Sverige. Oftast orsakas fel i hissarna av grus i spåren, skräp i fotocellerna, vandalism eller påkörningar som påverkar hissdörrarna.

Om hissen är trasig under en längre period och det saknas evakueringslägenheter, försöker kommunen ändå hitta en lösning. Hittills har evakueringar alltid kunnat ordnas, även om lösningen inte alltid kan anpassas efter individuella önskemål.

Vid ett stopp i hissen görs felanmälan av hyresgäster eller fastighetsskötare. Hissentreprenör, som är ensam behörig att arbeta i hissrummen, har en inställelsetid på en timme och målet är att åtgärda felet inom ett dygn.

Man arbetar just nu med att ta fram teknik som loggar hur hissar rör sig för att kunna förebygga driftstopp.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2025-10-16

Handlingar i ärendet

- Presentation - Hissar Gavlegårdarna Funktionsrättsrådet, dnr 633962

§ 71 Sektor Valfärd

Ärendebeskrivning

Fastighetschef Maria Bjärming informerar om boendeplanen inför kommande år. Hon ger en kort sammanfattning av den nuvarande boendeplanen och berättar om planerade nya boenden.

Den boendeplan som presenterades för rådet i juni visar fortsatt behov av boendeplatser fram till 2025. Planerade LSS-boenden inkluderar Hille, Engesberg och Norra Åbyggeby under 2027, samt Valbo under 2028. Planerade nya boenden enligt SoL inkluderar Hemlingby år 2026 samt Björke och Bomhus år 2027. År 2025 planeras nya serviceboenden enligt SoL på Pinnmovägen 2 och 4 i Sätra, med beräknad inflyttning i november.

Inför arbetet med den kommande boendeplanen har en dialog förts kring flera viktiga aspekter. Det har framkommit önskemål om ett större inflytande från de boende och målgruppen, samt om att nya boenden bör placeras i centrala Gävle. Det finns även ett behov av fler serviceboenden, liksom behovet av att utreda boendialternativ för äldre som behöver plats inom gruppboende.

Det noterades även att möjligheten till boenderesor nämns i begränsad omfattning i planen. Dessutom framhölls vikten av satsningar på assistanstimmar och ökat boendestöd för personer med eget boende.

Handlingar i ärendet

- Presentation - Boendeplan Funktionsrättsrådet 16 oktober, dnr 633963

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2025-10-16

§ 72 Sektor Styrning och stöd

Ärendebeskrivning

Josefine Wennelin, social hållbarhetsstrateg på Gävle kommun, presenterar 2024 års enkät för Suicid Zeros Kommunbarometer. Ledamöter från funktionsrättsföreningarna uttryckte önskemål om att få återkomma med mer preciserade frågor inför nästa beredning. Ett särskilt önskemål lyftes om att få aktuell information om utbildningen Första hjälpen till psykisk hälsa. Strategen för social hållbarhet påminde om att detta tidigare tagits upp i rådet och att en uppföljning planeras. Det framfördes även önskemål om att få ta del av rutiner kopplade till suicid. Vidare informerar hon om att årets enkät planeras till oktober och tipsar om att ta del av den nya nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention.

Handlingar i ärendet

- Suicide-Zeros-Kommunbarometer-2024, dnr 631260
- Bilaga Suicid Zeros årliga enkät 2024 års svar, dnr 633092

§ 73 Budget 2026

Ärendebeskrivning

Kristofer Dahlgren (L) informerar om budget inför 2026.

Det ekonomiska läget i kommunen har förbättrats jämfört med tidigare under mandatperioden. För nästa år finns ett visst sparande inom kommunstyrelsen, men inga krav på effektiviseringar.

Budgeten innehåller flera riktade satsningar, bland annat för att behålla trygghetsanställda och stärka kompetensförsörjningen inom LSS-verksamheten. Skolan och förskolan får extra resurser för att minska barngrupperna, och man hoppas också kunna vidareutbilda personal inom neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) samt bidra med finansiering till autismspektrumgrupper i skolan.

Utöver dessa satsningar pågår ett omställningsarbete där demografiska förändringar spelar en viktig roll. Kommunen ser ett växande antal äldre och färre yngre, vilket påverkar planeringen av verksamheterna. Även om behovet

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2025-10-16

av äldreomsorg ökar, sker det i långsammare takt än tidigare förväntat eftersom många äldre är friskare. Samtidigt finns ett behov av fler äldreboenden och personal inom hemtjänsten. Slutligen planeras utbildningsinsatser för personal som arbetar på LSS-boenden.

§ 74 Information från rådets kontaktpolitiker

Ärendebeskrivning

Anders Ekman (C) informerar om kommunens svar på Region Gävleborgs remiss om nya riktlinjer för färdtjänst, om kommunens synpunkter på fordonen inför den kommande upphandlingen samt om den så kallade '3-milsgränsen'.

Det har nyligen hållits ett kollektivtrafiksamråd mellan X-trafik, regionen och kommunen. Fokus låg på att förbättra kommunikationen mellan kommunen och regionen. X-trafik gav en lägesbeskrivning och berättade att sommaren och hösten förra året var den mest problematiska perioden, då ett nytt IT-system (Alfa) infördes. Systemet är kopplat till journalsystemet i vården och orsakade stora driftproblem.

Man har sedan dess arbetat med att utöka fordon och lagt energi på att Alfa ska fungera, vilket det har gjort under sommaren. För närvarande har man tillräckligt med fordon, men samtidigt har tre avtal med taxibolag hävts efter uppföljning av avtalen, på grund av skatteskulder och andra brister hos leverantörerna.

Vidare berättar han att han har lyft frågan om sexuella trakasserier inom färdtjänsten, efter rapporter om flera incidenter. Regionen har förbättrat sina rutiner, men under året har två nya fall inträffat. I det ena fallet blev föraren avskedad, och i det andra har en polisanmälan gjorts.

Gällande kommande upphandling av fordon så planerar regionen att gå ut med nytt upphandlingsunderlag efter årsskiftet, med nästa fordonsbyte planerat till 2028. Kommunen har lämnat muntliga synpunkter och kommer även att skicka in skriftliga medskick.

Vad gäller tillämpningsanvisningar så finns det utöver lagstiftningen lokala regler som styr hur verksamheten ska fungera i praktiken. Regionen har presenterat ett förslag till nya riktlinjer, men Funktionsrätt Gävleborg har uttryckt kritik mot delar av innehållet. Dialogen kring detta fortsätter.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2025-10-16

3-milssystemet – vilka funktioner är tillgängliga och vilka begränsningar finns just nu? Svar kunde inte ges vid mötestillfället, men kännedom om problematiken finns.

Peter Johansson (M) och Hans Backman (L) ger en kortfattad information samt delar med sig av medskick från Intradagarna 2025.

Intradagarna har nyligen genomförts och bjöd på flera intressanta inslag. Vissa delar av programmet hade tydliga kopplingar till diskussionerna från det senaste rådet där det informerades om beredskapsfrågor ur ett tillgänglighetsperspektiv. Folkhälsomyndigheten har uppmärksammat att personer med funktionsnedsättning löper en förhöjd risk att drabbas allvarligt vid krissituationer. Det understryker vikten av att inkludera dessa perspektiv i beredskapsarbetet och att stärka insatserna för att minska sårbarheten.

Peter Johansson (M) berättar att Arbetsmarknad-och funktionsrättsnämnden nyligen har tagit beslut om översyn gällande avgift kring mat på gruppbostad. Matavgiften sänks från 3777 kronor i månaden till 3680 kronor. På LSS boenden sänks kostnaden från 125 kronor per månad till 123 kronor. Beslutet kommer att börja gälla i närtid.

Peter Johansson (M) informerar vidare om två initiativärenden som planeras att tas upp i nämnd: ett gällande tillgång till hjärtstartare på nya LSS-boenden, samt ett som syftar till att uppmärksamma och främja friskvård inom LSS-verksamheten.

Hans Backman (L) informerar att Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden sedan 2023 har haft en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med föreningen KF Heros. Föreningen anordnar aktiviteter främst för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar. Genom uppsökande verksamhet erbjuder föreningen målgrupperna anpassade fysiska aktiviteter och kulturupplevelser som främjar god folkhälsa och bidrar till folkbildning för alla. Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har beslutat att förlänga den befintliga IOP-överenskommelsen med KF Heros med ytterligare tre år samt att höja det årliga ekonomiska stödet till 665 000 kronor.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2025-10-16

§ 75 Arvodeskommittén

Ärendebeskrivning

Kommunsekreterare Anders Selander samt David Berggren, ordförande i arvodeskommittén, ger en kortfattad information om kommitténs förslag, med särskilt fokus på de delar som berör Funktionsrättsrådet.

Arvodeskommittén är en parlamentariskt tillsatt kommitté med uppdrag att se över de nuvarande bestämmelserna kring arvoden. Kommittén ska särskilt granska ersättningen till personer som inte är politiker men ändå har uppdrag inom de kommunala råden. I kommittén ingår en representant från varje politiskt parti.

Kommunen har flera olika råd – HBTQI-rådet, ungdomsrådet (i nuläget vilande), funktionsrättsrådet, pensionärsrådet samt en samrådsgrupp som är kopplad till det finska förvaltningsområdet.

I dag är det bara politiker som enligt kommunallagen kan få arvode för sitt arbete i kommunala råd. Samtidigt gör Funktionsrättsrådet och de andra kommunala råden ett viktigt jobb för kommunen. Därför vill arvodeskommittén fastställa möjligheten att även de som inte är politiker i de kommunala råden ska kunna få mötesarvode.

Det finns ett förslag om att mötesarvode ska kunna betalas ut till deltagare i Funktionsrättsrådet, både för själva rådssammanträdena och för förberedande möten inför dessa. Kommunstyrelsen har också möjlighet att besluta om arvode för möten i utskotten. Förslaget innebär inga nya förändringar jämfört med tidigare.

I dag får man mötesarvode på 1,5 procent av ett riksdagsarvode för möten som varar upp till fyra timmar, vilket motsvarar 1 178 kronor år 2025. Arvodeskommittén föreslår att möten som är upp till två timmar ska ge ett arvode på 1,25 procent av ett riksdagsarvode. Det motsvarar 981 kronor år 2025.

Sammanfattningsvis föreslås alltså inga förändringar i hur de kommunala råden hanteras i dag.

Handlingar i ärendet

- Presentation - Arvodeskommittén, dnr 633964

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2025-10-16

§ 76 Övrigt

§ 77 Avslutning och kommande möte

Ärendebeskrivning

Nästa möte är den 4 december i Förvaltningshuset rum Amsterdam klockan 13:00-17:00.

Justerare			Utdragsbestyrkande